

## AVIS D'APPEL PUBLIC A LA CONCURRENCE

Marché public de **SERVICES**  
Marché N°**08/2011**

### IDENTIFICATION DE L'ORGANISME QUI PASSE LE MARCHÉ

**Type d'organisme :**

Chambre de Métiers et de l'Artisanat de l'Aude  
20 Avenue du Mal Juin – BP 136 - 11022 CARCASSONNE Cedex

### OBJET DU MARCHÉ

**Objet du Marché :** Nettoyage des locaux de la Chambre de Métiers et de l'Artisanat de l'Aude (ci-après nommée CMA Aude). au siège à Carcassonne et pour son antenne de Narbonne.

**Type de Marché :** Services

**Type de Procédure :** Appel d'Offres Ouvert

### CARACTERISTIQUES PRINCIPALES

**Description du Marché :**

**Prestations divisées en lots :** Oui

- Lot 1 : Entretien des locaux au siège de Carcassonne, début de la prestation le 10 Octobre 2011,
- Lot 2 : Entretien des locaux de l'antenne de Narbonne, début de la prestation le 2 Janvier 2012.

### CONDITIONS DE PARTICIPATION

**Critères de sélection des candidats :**

Références professionnelles,  
Garanties et capacités techniques et financières.

**Conditions de participation :**

Documents et renseignements à fournir par les candidats en application des articles 44 et 45 du Code des Marchés Publics :

1. La copie du ou des jugements prononcés, s'il est en redressement judiciaire.
2. Une déclaration sur l'honneur pour justifier qu'il n'entre dans aucun des cas d'interdictions de soumissionner aux marchés et accords-cadres mentionnés à l'**article 43 du Code des Marchés Publics** en application des dispositions de l'**article 38 de l'ordonnance du 6 juin 2005** et de l'**article L.323-1, L. 323-8-2 et L. 323-8-5 du Code du travail**.
3. Les documents et renseignements demandés par le pouvoir adjudicateur dans les conditions fixées à l'article 45 du code des marchés publics, à savoir :

- Lettre de candidature (DC1 anciennement DC4),
- Déclaration du candidat (DC2 anciennement DC5) dûment complétée et signée,
- Attestations fiscales et sociales ou état annuel des certificats reçus (NOTI 2 anciennement DC7) ou attestation sur l'honneur dûment datée et signée par le candidat justifiant qu'il a satisfait à ses obligations sociales et fiscales,
- Attestation sur l'honneur figurant en annexe 1 du présent document, signée,
- En cas de redressement judiciaire, la copie du ou des jugements prononcés,
- Déclaration concernant le chiffre d'affaires global et le chiffre d'affaires concernant les fournitures, objet du marché, réalisé au cours des trois derniers exercices disponibles,
- Liste des principales fournitures effectuées au cours des trois dernières années,
- Déclaration indiquant les effectifs moyens annuels du candidat et l'importance du personnel d'encadrement pour chacune des trois dernières années,
- Certificats de qualifications professionnelles, la preuve de la capacité du candidat pouvant être apportée par tout moyen.
- Acte d'Engagement (DC 3 anciennement DC8) signé et portant le cachet de l'entreprise,
- Bordereau de Prix (devis) détaillé indiquant le coût journalier,
- Le Cahier des Charges Administratives Particulières (CCAP) à accepter dans son entier sans modification, signé et portant le cachet du candidat,
- Le Cahier des Clauses Techniques Particulières (CCTP) à accepter dans son entier sans modification, signé et portant le cachet du candidat,
- Attestation d'assurance,
- Liste de références clients.

## CRITÈRES D'ATTRIBUTION

### **Modalités d'attribution :**

Les soumissionnaires doivent présenter une offre en qualité de candidats individuels.

### **Offre la mieux disante appréciée en fonction des critères énoncés ci-dessous avec leur pondération :**

- |  |     |
|--|-----|
| * Valeur technique appréciée sur la pertinence de la dotation en personnel, de la dotation en matériels, du dossier qualité et environnement Critères techniques : méthode, organisation pédagogique et techniques d'animation : | 55% |
| * Prix des prestations (prestations continues, vitrerie)   | 45% |

## PROCEDURES

**Mode de passation :** Appel d'Offres Ouvert

## CONDITIONS DE DÉLAI

**Date limite de réception des offres : Vendredi 9 Septembre 2011.**

**Délai minimum de validité des offres :** 120 jours.

## AUTRES RENSEIGNEMENTS

### **Modalités d'obtention et de consultation du Cahier des Charges :**

Par téléchargement sur le site [www.e-marchespublics.com](http://www.e-marchespublics.com) et pour tous autres renseignements :  
*Chambre de Métiers et de l'Artisanat de l'Aude* - 20 avenue du Maréchal Juin – BP 136  
 11022 Carcassonne - I.CANAL, Tél.: 04.68.11.20.49. - [i.canal@cm-aude.fr](mailto:i.canal@cm-aude.fr)

### **Délai maximum d'envoi du Cahiers des Charges et documents complémentaires :**

6 jours suivant la réception de la demande ou 6 jours avant la date limite fixée pour la réception des offres.

**Date d'envoi du présent avis à la publication : Lundi 18 Juillet 2011.**

|                                 |
|---------------------------------|
| <b>ADRESSES COMPLEMENTAIRES</b> |
|---------------------------------|

**Adresse où les candidatures et/ou offres doivent être transmises :**

Monsieur le Président de la Chambre de Métiers et de l'Artisanat de l'Aude  
20 avenue du Maréchal Juin - BP 136 - 11022 Carcassonne Cedex.